

REGOLAMENTO SCOLASTICO

2022-2023

SEZIONE PRIMAVERA



Fondazione Scuola dell'Infanzia
"ASILO INFANTILE UMBERTO I"

PRESENTAZIONE

La scuola è l'ambiente in cui i vostri bimbi vivono molte ore della loro giornata e dove, per necessità e per crescere, trovano i primi "codici comportamentali" con i quali si incontrano (qualche volta si scontrano) per, costruirsi il proprio modo di stare con gli altri. Il nostro compito (genitori ed insegnanti) è di agevolarli nella crescita dando loro le sicurezze di cui hanno bisogno, sostenendo i bambini attraverso: un percorso educativo-formativo che li renda capaci di fare scelte via via più autonome nel rispetto dei propri diritti e di quelli degli altri bambini.

I genitori scegliendo la nostra scuola hanno l'opportunità di viverla, collaborando e partecipando agli incontri programmati, offrendo il loro apporto concreto e attivo nelle iniziative e feste promosse dalla scuola.

ISCRIZIONE

L'iscrizione è annuale e prevede la compilazione di un modulo, la consegna dei documenti attestanti l'avvenuta copertura vaccinale obbligatoria (o l'eventuale esonero attestato dalle aziende sanitarie locali territorialmente competenti), e il versamento della quota di euro 150,00 e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

Qualora la famiglia dichiari l'intenzione di ritirare l'iscrizione del figlio, solo ed esclusivamente entro il mese di agosto sarà restituita parte della quota d'iscrizione pari ad €100. Se il ritiro avviene successivamente al mese di agosto la quota non è rimborsabile. La rinuncia all'iscrizione deve avvenire tramite comunicazione scritta.

Le pre-iscrizioni verranno aperte dal 13/12/2021 al 10/01/2022 attraverso form online accessibile al seguente link:

<https://docs.google.com/forms/d/1XOrBFY6fITeM1-plnrNcgrwN4zYOPKW4UKMuABBnJU/edit?usp=sharing>

Agli alunni in graduatoria verrà chiesto tramite mail e/o telefono la di conferma d'iscrizione. Le conferme verranno accolte dal 13/01/2022 al 24/01/2022 e la loro accettazione è subordinata al pagamento della quota d'iscrizione di € 150,00 annuali.

Dopo tale data il C.D.A. si riserva di valutare l'accoglienza o meno di eventuali iscrizioni fuori termine.

PRIORITA' DI AMMISSIONE

La sezione primavera è dedicata ai bambini e alle bambine da 24 a 36 mesi. Il servizio verrà attivato per un minimo di 7 fino a un massimo di 12 iscritti. I criteri per definire la priorità di ammissione sono i seguenti:

1. Bambini residenti nel Comune di Bonate Sopra con fratelli già frequentanti la scuola.
2. Bambini residenti nel Comune di Bonate Sopra.

3. Bambini con disabilità o svantaggio (con certificazione dei Servizi Sociali e/o a carico della Neuropsichiatria infantile).
4. Bambini non residenti.

In caso di parità di requisiti o di controversie, nella graduatoria saranno considerate la data e l'ora di consegna della pre-iscrizione.

COMPOSIZIONE E GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA

Esauriti i posti disponibili, la lista d'attesa viene composta secondo i criteri di priorità precedentemente indicati. La lista d'attesa, redatta al termine delle iscrizioni, viene aggiornata con le successive domande d'iscrizione pervenute alla Direzione con la collocazione in coda degli iscritti rispettando la data di richiesta d'iscrizione.

Nel caso in cui nel mese di gennaio 2023 ci fossero posti disponibili, si procederà all' inserimento dei bambini in lista d'attesa nel rispetto dei criteri di priorità.

RETTE MENSILI E RIMBORSI

La retta mensile residenti è di Euro 310,00, la retta mensile NON residenti è di € 360,00 da pagarsi in forma anticipata entro la fine del mese precedente (esempio: entro il 31 agosto pagamento retta del mese di settembre e così via); l'importo è fisso e da versare per tutti i mesi dell'anno scolastico fino alla retta di giugno. NON SARANNO EFFETTUATI CONGUAGLI A FINE ANNO SCOLASTICO

E' possibile pagare l'intero importo entro il 31 luglio 2022 usufruendo di uno sconto pari al 5%. Il pagamento della retta è effettuato a mezzo RID BANCARIO (SDD).

L'IBAN della scuola è **IT87Q0538753890000042268663**

Nel caso di mancato pagamento di una retta, verrà sospesa tempestivamente la frequenza; applicando una penale di 5 euro per ogni retta insoluta.

Nel caso di reiterato mancato pagamento, la scuola procederà al recupero del debito per vie legali. Per i periodi di sospensione dell'attività didattica (es. vacanze natalizie) NON SONO APPLICATE RIDUZIONI.

Nel caso di due fratelli presenti la retta della sezione primavera è di Euro 290,00.

Qualora l'alunno restasse assente per l'intero mese, dovranno essere comunque versati Euro 200,00 per le spese ordinarie della scuola ad eccezione di lunghe degenze ospedaliere.

La retta del mese di settembre è dovuta comunque per intero sebbene la frequenza sia o possa essere parziale.

Per eventuali ingressi nel mese di gennaio la quota d'iscrizione dovuta è pari a Euro 100,00.

La fornitura di pannolini e di altro materiale per l'igiene del bambino è a carico della famiglia.

ORARIO SCOLASTICO:

L'attività educativa della scuola si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 16,00.

INIZIO ANNO SCOLASTICO:

L'anno scolastico inizia **LUNEDI' 5 SETTEMBRE 2022** per i bambini "nuovi iscritti".

CONCLUSIONE ANNO SCOLASTICO:

L'anno scolastico si conclude **VENERDI' 30 GIUGNO 2023**.

Nei giorni di **GIOVEDI' 29, VENERDI' 30 giugno 2023** l'attività educativa terminerà alle ore 13,00.

PRE SCUOLA E POST SCUOLA

Sono servizi che la Fondazione Scuola dell'Infanzia "ASILO INFANTILE UMBERTO I" mette a disposizione per l'anno scolastico 2022/2023 dei genitori che hanno particolari necessità e si configura come attività di supporto alle famiglie. Tali servizi essendo extrascolastici sono a pagamento.

Orario:

PRE SCUOLA: dalle ore 7,30 alle ore 8,30 costo aggiuntivo alla retta di Euro 50,00 mensili.

POST SCUOLA: è attivo dalle 16,00 alle 17,00 ad un costo orario di €50,00.

Condizioni di iscrizione al servizio:

Il servizio viene garantito per tutto l'anno scolastico secondo le modalità e le condizioni sopra citate.

L'INGRESSO

L'ingresso a scuola è previsto dalle ore 8,30 alle ore 9,15 e deve avvenire solo ed esclusivamente da via Palmanova. Dopo tale orario il cancello è chiuso.

MODALITA' DI ACCOGLIENZA

In questi anni di emergenza sanitaria, e nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza anti covid19, le famiglie accompagnano gli alunni negli ingressi di Sezione dove vengono accolti dal personale educativo.

In caso di ritardo, gli alunni saranno accompagnati in segreteria.

INGRESSO POSTICIPATO DEGLI ALUNNI

E' previsto esclusivamente per gli alunni che devono compiere visite mediche e specialistiche o terapie legate alla prevenzione, previa comunicazione al personale educativo.

L'ingresso posticipato, deve avvenire entro e non oltre le ore 11,00.

L'USCITA

L'uscita degli alunni è fissata dalle ore 15,30 alle ore 16,00 e deve avvenire solo ed esclusivamente da Via Palmanova. Ai genitori è richiesto di non soffermarsi negli ambienti della scuola al momento dell'affidamento degli alunni. Gli alunni possono essere consegnati solo alle persone che i genitori hanno indicato nel modulo di delega.

MODULO DI DELEGA

I bambini devono essere ritirati dai genitori o da persona delegata dagli stessi con apposito modulo.

DIMISSIONI

Le dimissioni avvengono:

- alle 13,00 (su richiesta del genitore compilando l'apposito modulo).

LA FREQUENZA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua e ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola.

Le assenze devono sempre essere comunicate in segreteria tramite mail scrivendo a asilobonatesopra@gmail.com oppure tramite messaggio al numero di cellulare 345.0548359.

L'ALIMENTAZIONE

La scuola garantisce agli alunni la refezione tramite il servizio esterno effettuato da una ditta di ristorazione con la presenza della cuoca che prepara direttamente nella cucina scolastica il primo piatto.

Il menù è esposto agli ingressi ed è conforme a quanto disposto dall'Autorità Sanitaria (ATS) che ne effettua i controlli.

Richieste di modifiche del menù (per motivi religiosi, per intolleranze alimentari ecc...), devono essere presentate alla coordinatrice, motivando la richiesta.

La scuola, inoltre, dispone della Commissione Mensa che garantisce e vigila sulla qualità degli alimenti.

E' fatto divieto introdurre cibo dall'esterno.

L'eventuale richiesta di dieta in bianco potrà essere fatta dai genitori attraverso la compilazione di un modulo apposito richiesto al personale educativo.

ABBIGLIAMENTO ED IGIENE

Si raccomanda una particolare attenzione nell'osservanza delle principali norme igieniche (pulizia capelli, controllo della persona e degli indumenti..).

Si consiglia di far indossare ai bambini un abbigliamento pratico e comodo da allacciare e da slacciare e che consenta agli alunni la massima autonomia di movimento: correre, saltare, muoversi.

CORREDO PERSONALE

In ottemperanza ai protocolli sicurezza anticovid19 le dotazioni di tovaglioli, fazzoletti e salviette devono essere monouso

Tutti i bambini devono essere dotati di:

- 1 foto 10x15 da allegare al documento di ingresso
- 6 foto tessere
- due cambi completi da lasciare in uno zainetto composto da: mutande, maglietta intima, calzini, vestini comodi
- un sacchetto di stoffa per riporre i vestiti da riportare a casa
- una confezione di salviettine umidificate
- una confezione di tovaglioli di carta
- una confezione di fazzoletti di carta
- un grembiule per le attività di pittura
- una borraccia
- un paio di stivaletti di gomma
- un paio di ghette e una giacca impermeabile tipo k-way per la pioggia
- un paio di pantofole.

Inoltre per il riposo pomeridiano dei bambini di tre anni occorre:

- un lenzuolino a misura di lettino;
- un cuscino costituito da materiale antisoffoco;
- una coperta leggera;
- una confezione di salviettine umidificate;
- un cambio completo da inserire nella sacca personale.

Tutto il materiale personale deve essere contrassegnato con il nome e cognome del bambino per facilitare il riconoscimento.

COMPLEANNI A SCUOLA

Per festeggiare i compleanni è possibile portare a scuola torte o biscotti e succhi di frutta confezionati che verranno condivisi in Sezione.

Gli eventuali inviti alle feste di compleanno private, verranno distribuiti nelle tasche apposite, appese fuori dalle sezioni.

PREVENZIONE E SALUTE

Si vedano in particolare le indicazioni ATS riguardo il trattamento di casi sospetti covid19.

Il personale educativo può richiedere alla famiglia di allontanare il bambino dal servizio qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità:

- congiuntive rosse con secrezione;
- palpebre arrossate e appiccicose al risveglio;
- dolore ed arrossamento della cute circostante;
- diarrea (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci);
- febbre superiore a 37°,5 C;
- esantema (presenza di macchie cutanee diffuse e non) a esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- parassitosi intestinale (presenza di vermi nelle feci o altri parassiti);
- presenza di lesioni delle mucose orali;
- pediculosi

In ogni caso, qualsiasi sintomo o segno patologico presentato dal bambino sarà segnalato prima possibile ai genitori affinché contattino il medico di fiducia e prendano gli opportuni provvedimenti. Quando il bambino è allontanato per una delle cause sopra riportate, dovrà essere presentata un'autocertificazione per la riammissione.

E' NECESSARIO COMUNQUE CHE OGNI GENITORE PORTI IL BAMBINO A SCUOLA SOLO SE IN BUONE CONDIZIONI DI SALUTE, AL FINE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE EDUCATIVO NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE DELLA COMUNITA'.

La coordinatrice o il personale educativo provvederà ad allontanare il bambino utilizzando il modello in allegato "Disposizioni di allontanamento". Rispetto ai bambini che presentano disturbi minori, ma che richiedono cure particolari che il personale educativo non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini, gli educatori avviseranno i genitori e valuteranno un eventuale allontanamento.

LA RIAMMISSIONE A SCUOLA

La riammissione a scuola, dopo un periodo di malattia, potrà avvenire solo previa compilazione del modulo di AUTOCERTIFICAZIONE DEL GENITORE/TUTORE da richiedere in segreteria.

Non potranno frequentare la Scuola i bambini con suture e apparecchi gessati.

PEDICULOSI

In caso di infestazione accertata i genitori devono rivolgersi al proprio pediatra per aver indicazioni sugli opportuni trattamenti da effettuare.

Il rientro a scuola potrà avvenire il giorno successivo all'inizio dell'ideale trattamento, secondo le linee d'indirizzo dettate dall'ATS di Bergamo. Il rientro nella comunità scolastica potrà avvenire previa compilazione di un modulo specifico, da richiedere all'Insegnante, che attesti l'avvio di idoneo trattamento.

SOMMINISTRAZIONE MEDICINALI

Il Consiglio di Amministrazione ha disposto che la scuola non somministri attraverso il suo personale alcun tipo di medicinale anche legato all'omeopatia ad eccezione dei farmaci cosiddetti "salva- vita". In tal caso la scuola, la Coordinatrice, il personale educativo, i genitori e medico curante, dovranno definire congiuntamente ogni necessaria azione di prevenzione e stabilire modi e termini per la somministrazione dei farmaci salva-vita.

RESPONSABILITA' CIVILE ED INFORTUNI

Gli eventuali infortuni durante qualsiasi iniziativa e attività scolastica sono coperti da assicurazione. In caso di infortunio grave, la scuola allerta il 112 e contatta i numeri telefonici segnati dai genitori sulla domanda di iscrizione: si raccomanda di lasciare numeri facilmente reperibili.

La scuola si attiva per garantire la sicurezza dei bambini nel rispetto della normativa in vigore. In caso di incidente la scuola si attiverà secondo le seguenti regole:

- intervento primo soccorso del personale educativo;
- tempestiva comunicazione alla Direzione e alla famiglia;
- qualora l'infortunio fosse di una certa gravità la scuola provvederà tempestivamente a far intervenire il Servizio Sanitario Pubblico (112) congiuntamente alla comunicazione alla famiglia;
- compilazione modulo relazione di infortunio;

Si dichiara che non sono ammesse persone estranee alle attività della scuola stessa, in quanto non coperte da assicurazione (eccetto le persone autorizzate)

INCONTRI CON LE FAMIGLIE (assemblee e colloqui individuali)

Considerata l'importanza di costruire attorno al bambino un clima sereno e collaborativo che si ottiene condividendo gli obiettivi educativi e culturali in un rapporto positivo tra scuola e famiglia, è fondamentale:

- Leggere le comunicazioni della scuola.
- Partecipare agli incontri promossi dalla scuola.
- Instaurare un rapporto di reciproca fiducia.
- Partecipare ai colloqui individuali con il personale educativo nei giorni e negli orari indicati.

Si prevedono:

- **Incontri con il personale educativo**
 - Durante gli incontri individuali, il personale educativo e i genitori dell'alunno riflettono insieme sull'andamento educativo-didattico e sulle eventuali strategie da adottare per favorire lo sviluppo armonico della personalità del bambino.
 - I bambini non possono essere presenti ai colloqui.
 - L'educatrice di Sezione si incontra con tutti i genitori della Sezione di appartenenza per la condivisione del lavoro educativo che si sta concretizzando e per la condivisione del cammino della comunità scolastica
- **Assemblee generali**
 - Sono convocate dal Legale Rappresentante della scuola per la conoscenza, la formazione, la discussione relativa ai temi educativi di fondo e ad aspetti organizzativi generali della scuola.
- **Incontri di formazione genitori**
 - Il Consiglio di Intersezione elabora ed attua le proposte formative rivolte ai genitori degli alunni.
- **Incontri individuali con la Coordinatrice**
 - I genitori possono rivolgersi alla Coordinatrice per colloqui, fissati di volta in volta su appuntamento.

COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI

Gli avvisi e le comunicazioni alle famiglie verranno consegnati per iscritto e messi nella messaggeria-tasca di ogni alunno e/o affissi alle bacheche della scuola. Inoltre, in questi ultimi anni, la scuola si è dotata di strumenti di comunicazione digitali: bacheche virtuali, padlet, mail di sezione, chat di sezione, pagine social. Si raccomanda ai genitori di utilizzare r

Sarà cura dei genitori ritirare e leggere personalmente tali comunicazioni.

Il servizio informazioni e comunicazioni, una volta attivo, sarà visibile anche sul sito internet.

INCREMENTO QUOTA RETTA

Il Consiglio D'Amministrazione, come nelle sue competenze, si riserva di incrementare la retta mensile nel corso dell'anno scolastico, qualora si ravvisassero deficit di bilancio dovuti a :

- Tagli ai sussidi pubblici statali, regionali, locali.
- Aumenti contrattuali per il personale.
- Qualora non fosse possibile far fronte ad altre misure di contenimento delle spese.

RITIRO ALUNNO DALLA SCUOLA

La famiglia è obbligata ad informare tempestivamente la Direzione della scuola qualora decidesse di ritirare il figlio durante l'anno scolastico compilando un apposito modulo, in tal caso la Fondazione non sarà tenuta a restituire nessuna somma.

Se il ritiro avverrà dopo il mese di dicembre la famiglia dovrà pagare le mensilità successive pari ad euro 200, se non per motivi di salute certificati.

Per coloro che avranno pagato l'intero anno anticipatamente, è comunque garantito il rimborso nelle suddette condizioni.

Nel caso di sospensione dell'alunno per uno o più mesi, previa comunicazione tempestiva alla Direzione, sarà dovuta la retta amministrativa di euro 200 mensili.

Per tutto quanto non specificato nei vari punti del presente regolamento il C.D.A. fa fede allo statuto della Fondazione.

Bonate Sopra, dicembre 2021

Il Presidente della Scuola
Lorenzi Cristina

